Утверждаю: Директор

Старомостякской СОШ – МОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Нугаев

«\_\_\_» сентября 2015г.

**План**

**профилактической работы школы по предотвращению**

**безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних,**

**неблагополучными семьями** Старомостякской средней общеобразовательной школы на 2015-2016 учебный год

**Цель работы:** оказания своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

**Задачи:**

1.Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений, безнадзорности среди  школьников;

2. Повышение правовой культуры и социально-педагогической компетенции родителей учащихся;

3. Повышение педагогической грамотности педагогических работников школы по вопросам профилактики правонарушений среди подростков;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма и содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Организационно-профилактическая работа** | | | |
| 1. | Сверка списков детей «группы риска», неблагополучных семей, состоящих на ВШУ учете, районной комиссии КНДиЗП.Формирование банка данных на эти категории. | Сентябрь-октябрь | Зам директора по ВР;инспектор по защите прав ребенка |
| 2. | Сбор сведений и обновление данных о социальном составе обучающихся школы:  - выявление детей из неполных семей;  - выявление детей из многодетных семей;  - выявление детей из приемных семей и опекаемых детей;  - выявление детей, находящихся в социально-опасном положении;  - выявление детей «группы риска»;  - выявление  детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;  - выявление детей из малообеспеченных семей;Сообщение администрации школы. | Август-сентябрь;  январь | Зам директора по ВР  Классные рук-ли,  Инспектор по защите прав ребенка |
| 3. | Посещение обучающихся по месту жительства с целью изучения жилищно-бытовых условий, составление социального паспорта класса, карты семьи. | Сентябрь | Классные рук-ли |
| 4. | Знакомство обучающихся с Правилами поведения в школе, Уставом школы (в том числе и родителей) | Сентябрь | Классные рук-ли |
| 5. | Посещение семей обучающихся с целью изучения характера взаимоотношений, особенностей семейного воспитания детей, состоящих на внутришкольном учете. | Ежемесячно | Классные рук-ли |
| 6. | Оформление уголка «Ваши права, дети!» и информационного стенда «Для вас, родители» | Сентябрь, октябрь | Администрация школы |
| 7. | Работа школьного Совета профилактики | В течение года, не реже 1 раза в месяц | Администрация школы |
| 8. | Взаимодействие с КДН и ЗП, с инспектором ПДН, по своевременному выявлению неблагополучных семей, имеющих детей школьного возраста | В течение года | Зам директора по ВР |
| 9. | Организация  внеурочной занятости  учащихся. Сбор информации о занятости обучающихся во внеурочное время | Сентябрь,  Январь | Классные рук-ли, зам директора по ВР |
| 10. | Организация работы по правовому просвещению среди обучающихся и родителей | Декабрь | Зам директора по ВР |
| 11. | Организация летнего отдыха обучающихся | Май-август | Зам директора по ВР |
| 12 | Участие в акциях:  •​ «Подросток»  •​ «Зимние каникулы»  •​ «За здоровый образ жизни и счастливую семью» | По плану | Администрация школы; инспектор по защите прав ребенка |
| **Организация работы с обучающимися, состоящими на ВШУ учете:**  **дети «группы риска», дети, находящиеся в социально-опасном положении** | | | |
| 1. | Установить контроль за посещением учебных занятий обучающимися, состоящими на ВШУ учете | Ежедневно в течение полугодия | Классные рук-ли |
| 2. | Контролировать успеваемость обучающихся, состоящих на ВШУ учете | Ежедневно в течение полугодия | Классные рук-ли |
| 3. | Изучение уровня воспитанности обучающихся, состоящих на ВШУ | Январь | Зам директора по ВР |
| 4. | Вовлечение обучащихся во внеурочную работу класса, в учреждения дополнительного образования | В течение года | Классные рук-ли |
| 5. | Проведение  индивидуальных бесед с данной категорией обучающихся по правовым вопросам | В течение года по плану | Классные рук-ли  Учителя-предметники |
| 6. | Организация летнего отдыха обучающихся | Май – июль | Зам директора по ВР |
| 7. | Оказание благотворительной помощи в рамках акций: «Помоги собраться в школу» | Июль-август | Коллектив школы |
| **Работа школьного Совета профилактики** | | | |
| 1. | ***Заседание Совета № 1.***  1. Анализ работы Совета в 2014-2015 учебном году.  2. Утверждение плана работы Совета профилактики 2015-2016 учебный год.  3. Обновление информационной карточки семьи, находящейся в СОП.  4. Утверждение программ индивидуальной профилактики. | Сентябрь | Директор школы;  Зам директора по УВР, по ВР |
| 2. | Заседание Совета профилактики №2. *Проблемы агрессивных детей. Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, выражений нецензурной бранью.* | Октябрь | Директор школы;  Зам директора по УВР, по ВР |
| 3. | Заседание Совета профилактики №3. *Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений.* | Ноябрь | Директор школы;  Зам директора по УВР, по ВР |
| 4. | Заседание Совета профилактики №4.  *Организация досуга детей в каникулярное время. Вечерняя занятость подростков.* | Декабрь | Директор школы;  Зам директора по УВР, по ВР |
| 5. | Заседание Совета профилактики №5.*Состояние работы по профилактике алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних.* | Январь | Директор школы;  Зам директора по УВР, по ВР |
| 6. | Заседание Совета профилактики№6.  *Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Закон и ответственность.* | Февраль | Директор школы;  Зам директора по УВР, по ВР |
| 7. | Заседание Совета профилактики№7.  *Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.* | Март | Директор школы;  Зам директора по УВР, по ВР Классные рук-ли |
| 8. | Заседание Совета профилактики №8.*Законы школьной жизни в учении и воспитании школьников»* | Апрель | Директор школы;  Зам директора по УВР, по ВР |
| 9. | Заседание Совета профилактики №9.*Итоги работы Совета по профилактике. Задачи на следующий учебныйгод.*  1.Контроль занятости детей в летнее каникулярное время. 2.Трудоустройство выпускников | Май | Директор школы;  Зам директора по УВР, по ВР |
| **Профилактическая работа с классами** | | | |
| 1. | Проведение тематических профилактических бесед в рамках классного часа с подростками о недопустимости совершения противоправных действий. Меры ответственности (в рамках классных часов в 5-9 классах) | 1 раз в четверть | Классные рук-ли 5-9 классов |
| 2. | Проведение тематических часов общения в 1-9 классах по формированию правовой культуры, толерантного поведения. | 1 раз в четверть | Классные рук-ли |
| 3. | Организация встреч с инспектором ПДН для школьников 7-8 классов. | Во время месячников профилактики | Зам директора по ВР |
| 5. | Участие школы в месячнике по профилактике вредных привычек несовершеннолетних | Ноябрь | Зам директора по ВР |
| 6. | День здоровья | Апрель | Учитель физ-ры, классные рук-ли |
| 7. | Осенняя Неделя спорта | Сентябрь | Учитель физ-рыклассные рук-ли |
| 8. | Вовлечение обучающихся 1-11 классов в систему дополнительного образования: спортивные секции, кружки. | В течение года | Рук-ли системы доп.образования |
| 9. | Развитие ученического самоуправления в школе | В течение года | Зам директора по ВР;  Орг детского движения |
| 10. | Организация проведения школьных спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивно-массовой работы школы) | По плану | Учитель физ-ры |
| **Работа с классными руководителями по просвещению в вопросах профилактики**  **безнадзорности правонарушений среди несовершеннолетних** | | | |
| 1. | Работа классных руководителей школы по профилактике правонарушений, работе с неблагополучными семьями (в рамках м/о классных руководителей) | По планам работы м/о | Рук-ль м/о классных рук-лей |
| 2. | Индивидуальные консультации для классных руководителей, нуждающихся в помощи (составление характеристики на ребенка, класса, акта обследования ж/б условий, изучения уровня воспитанности, формы работы с родителями…) | В течение года | Зам директора по ВР |
| 3. | Проведение заседаний м/о классных руководителей, посвященных изучению материалов по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. | По плану работы м/о | Руководители м/о |
| **Профилактическая работа с родителями** | | | |
| 1. | Изучение семей вновь прибывших детей через посещение их по месту жительства. Составление банка данных, Социальной карты семьи. | Сентябрь-октябрь;  Январь (корректировка) | Классные рук-ли |
| 2. | Оказание психолого-педагогических консультаций нуждающимся родителям по вопросам воспитания детей, коррекционная работа. | В течение года | Зам директора по ВР  Классные рук-ли |
| 3. | Привлечение родительской общественности к работе школьного Совета профилактики | В течение года 1 раз в месяц | Директор школы |
| 4. | Беседы в рамках классных родительских собраний в 5-8 классах по вопросу: «Об основах системы профилактики правонарушений и безнадзорности среди  несовершеннолетних. Недопустимость совершения противоправных действий со стороны родителей по отношению к несовершеннолетним». | Не реже 1 раза в четверть | Классные рук-ли 5-8 классов |
| 5. | **Общешкольные собрания.** Рассматриваемые вопросы:  - «Права и обязанности в семье»;  - «Взаимоотношения в семье – отражение в ребенке»;  - «Конфликты и пути их разрешения»;  - «Семья и семейные ценности. Морально-этические нормы»; | Сентябрь  Декабрь  Март  Май | Администрация школы |